

第33回 広島県小学生総合体育大会（スキー競技の部）
広島県小学生スキー大会アルペン競技開催要項

主催 広島県小学生体育連盟 広島県スキー連盟
主管 芸北地域スポーツ協会スキー部
後援 広島県教育委員会 (公財) 広島県スポーツ協会 (公財) 広島県教育事業団
(公財) 久保スポーツ振興基金
北広島町(申請中) 北広島町教育委員会(申請中) 大佐スキー場

期 日 令和4年1月29日(土)

会 場 広島県山県郡北広島町荒神原38-31 大佐スキー場 TEL0826-35-0038

競技日程 代表者会議 (場所:大佐レストハウス2F) 7:30
アルペン競技(GSL) 8:30~10:00
表彰式(場所:大佐レストハウス前) 10:30~11:00

競技種目及び組別 ・アルペン競技(GSL) 各学年男女別

参加資格 (1) 広島県内の小学校に在籍する児童
(2) 保護者が承認した児童
(3) 監督・コーチなどの引率者がいること
(4) スポーツ傷害保険に加入していること

競技規則 (財) 全日本スキー連盟競技規則による。ただし、本大会で定める規則を優先する。

表 彰 学年男女別

参加申込

申込方法 「参加申込書」と「送金および返金 案内書」をメールまたはFAXでお申し込み下さい。
申込締切 令和4年1月14日(金)
掲載場所 芸北小学校HP (URL) <http://www.khiro.jp/geihoku-es/>
当日提出書類 感染予防対策に関する書類(様式2, 様式5)を大会当日、申込責任者は受付に提出

申込先

北広島町立芸北小学校 藤本康男
TEL:0826-35-0415 FAX:0826-35-0423
E-mail: geihoku-e@town-kitahiroshima.ed.jp

参加料

1名につき1,500円
下記の口座に振り込んでください。
なお領収書は、振込み時の領収書をもって代えさせていただきます。
別途領収書が必要な方は、その旨を申込時に連絡してください。大会当日、お渡しします。

振込先

●ゆうちょ銀行から振込む場合

ゆうちょ銀行 [記号] 15120 [口座番号] 56365261
[名前] 広島県小学生体育連盟スキー部

●他行からゆうちょ銀行に振り込む場合

[店名] 五一八(ゴイチハチ) [店番] 518 [預金種目] 普通預金
[口座番号] 5636526 [名前] 広島県小学生体育連盟スキー部

その他

- 競技中の傷害については、応急処置のみを主催者で行いますが、それ以外は、主催者は一切の責任を負いません。
- 競技出場者は、スキーストッパー及びクラッシュヘルメットを着用してください。
- 大会当日の日程や競技コース等の詳細については、キャプテンミーティングで指示します。
- 競技は、GSL（ジャイアントスラローム）で行います。
- 大会実施の可否の判断は、1月27日（木）正午に行います。尚、大会実施の可否については、中止の場合のみ、申込責任者の方に連絡させてもらうとともに、芸北小学校HPにも掲載します。（※大会中止の場合、参加料は必要経費を除いた一部を返金します。中止の場合、延期は行いません。）
- クラブ内シードを参加申込書に必ず記入してください（同学年男女別に2名以上選手がいる場合）。その参加申込書をもとに、主催者側でドローを行い、出走順を決定します。

感染症対策

- (1) 本大会は、新型コロナウイルス感染症予防対策を十分に講じた上で開催します。
- (2) 参加申込書の提出をもって、次の内容について、承諾をいただいたものとして対応します。大会参加者等（選手、申込責任者、引率者等）が、大会期間中及び2週間以内に新型コロナウイルス陽性者となった場合、申込責任者を通して速やかに大会事務局に報告してください。また、大会事務局は、会場等で同一空間に居た者の在籍する申込責任者に対し、陽性者が発生したことについて情報提供を行います。
- (3) 大会2週間前から大会期間中、そして大会終了後2週間経過するまでの取組として、以下をお願いします。

【選手・保護者】

- 「様式5：同意書」を保護者が記入して、申込責任者に提出する。
- 「様式1，1-2：体調記録表」を大会前の2週間分と大会終了後の2週間分を記入する。
大会当日、大会当日までの体調記録表を申込責任者に提出する。大会終了後の2週間分を記入し、1ヶ月程度各自で保管しておく。
- 「様式4，4-2：行動履歴書」を大会前の2週間分と大会終了後の2週間分を記入し、大会終了後約1ヶ月程度各自で保管しておく。

【引率者】（監督、コーチ、指導者、同行する選手の家族等）

- 「様式1，1-2：体調記録表」を大会前の2週間分と大会終了後の2週間分を記入する。
大会当日、大会当日までの体調記録表を申込責任者に提出する。大会終了後の2週間分を記入し、約1ヶ月程度各自で保管しておく。
- 「様式4，4-2：行動履歴書」を大会前の2週間分と大会終了後の2週間分を記入し、大会終了後約1ヶ月程度各自で保管しておく。

【申込責任者】

- 「様式2，及び様式5（選手全員分）」を、大会当日、受付時に提出する。

【大会役員等関係者】

- 「様式1，1-2：体調記録表」と「様式4，4-2：行動履歴書」を大会前の2週間分と大会終了後の2週間分を記入し、大会終了後約1ヶ月程度各自で保管しておく。
- 「様式3：大会役員等関係者体調記録表」を大会当日の受付の時に提出する。

| 様式 | 選手・保護者 | 引率者・同行者 | 申込責任者 | 大会役員等関係者 |
|-------------------|------------------|------------------|----------|----------|
| 様式1，1-2：体調記録表 | 当日申込責任者に提出後、各自保管 | 当日申込責任者に提出後、各自保管 | | 各自保管 |
| 様式2：選手・引率者体調記録集約表 | | | 当日受付時に提出 | |
| 様式3：大会役員等関係者体調記録表 | | | | 受付時に提出 |
| 様式4，4-2：行動履歴書 | 各自保管 | 各自保管 | | 各自保管 |
| 様式5：同意書 | 当日申込責任者に提出 | | 当日受付時に提出 | |